

## ASSISTENZ(M/W/D)

Auf der Suche nach einem Job mit Zukunft? Hier kommt er: als kaufmännische Assistenz in direkter Personalvermittlung bei unserem Partner in Freigericht bist du Teil eines erfolgreichen Teams, das täglich Großes schafft. Worauf warten? Jetzt bewerben und im Nullkommanix melden wir uns bei dir! Egal, wer du bist - egal, wie du bist - wir freuen uns auf dich.

### Was wir anbieten

- ✓ Gehaltsgestaltung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- ✓ Selbstständiges Arbeiten
- ✓ Im Unternehmen wachsen
- ✓ Passgenaue Auswahl der richtigen Position auf Basis Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- ✓ Vertrauensvolle Kontakte zu Unternehmen der Region durch langjährige Marktpräsenz
- ✓ Zielgerichtete Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch bei unserem Kunden
- ✓ Moderne Arbeitsplätze

### Was wirst du tun

- ✓ Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, anspruchsvollen Präsentationen und Reports zur internen und externen Verwendung
- ✓ Steuerung der Kommunikation zwischen Verantwortungsbereichen, Gremien, Geschäftspartnern, Mitgliedern und Stakeholdern
- ✓ Ergreifung der Initiative und Einbringung eigener Ideen zur Gestaltung des Aufgabenbereichs

### Was bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann oder ein Studienabschluss
- ✓ Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✓ Kommunikationsstärke und professionelles Auftreten

#### Dein Ansprechpartner

Tempo-Team Personaldienstleistungen GmbH  
Clamecystraße 14-16  
63571 Gelnhausen

Frau Aylin Okay  
gelnhausen@de.tempo-team.com  
Telefon: 06051 / 96 70 5 - 0  
Fax: 06051 / 96 70 5 - 19

#### Anzeige ID

C00933416

#### Vertragsart

Personalvermittlung

#### Branche

Wirtschaft und Administration

#### Arbeitsort

63579 Freigericht